



فيفري 2021

المستوى: الخامس ابتدائي (5AP)

اختبار الفصل الأول في مادة التربية المدنية

الاسم اللقب القسم

التمرين الأول: (3ن)

ضع (صحيح) أو (خطأ) أمام كل عبارة مما يأتي :

- الصُحُفُ و المَجَلَّات مِنْ وَسَائِلِ الإِغْلَام .
- تُبَاعُ الطَّوَابِعُ البَرِيدِيَّةُ فِي المَحَلَّاتِ التِّجَارِيَّةِ .
- تَسْتَعْمَلُ بِطَاقَةُ التَّعْرِيفِ الوَطَنِيَّةِ البَيُومَثْرِيَّةُ عِنْدَ السَّفَرِ إِلَى الخَارِجِ .
- بَرِيدُ الجَزَائِرِ يَتَكَفَّلُ بِاتِّصَالَاتِ الهَاتِفِ .
- تَتَكَفَّلُ اتِّصَالَاتُ الجَزَائِرِ بِاتِّصَالَاتِ الهَاتِفِ و الأَنْتَرْنِتِ .
- بِطَاقَةُ الشِّفَاءِ هِيَ بِطَاقَةُ إلكترونية.

التمرين الثاني: (4.5ن)

- لِلإِدَارَةِ الإِلِكْتُرُونِيَّةِ فَوَائِدُ عَدِيدَةٌ. أَذْكَرُ اثْنَيْنِ مِنْهَا .

*

*

- أَذْكَرُ البِطَاقَاتِ الإِدَارِيَّةِ الإِلِكْتُرُونِيَّةِ الَّتِي صَارَ يَسْتَعْذِمُهَا المُوَاطِنُ .

1- 2- 3-

4- 5-

التمرين الثالث: (2.5ن)

أَرَادَ أَحُوْكَ أَنْ يَبْعَثَ بِرِسَالَةٍ إِلَى صَدِيقِهِ فَتَنَاقَشَ مَعَكَ أَنَّ خِدْمَةَ البَرِيدِ تَقْتَصِرُ عَلَى بَعْثِ الرِّسَائِلِ فَقَطْ. وَلَكِنَّكَ أَخْبَرْتَهُ بِأَنَّ بَرِيدَ الجَزَائِرِ مُؤَسَّسَةٌ خِدْمَاتِيَّةٌ لَهَا العَدِيدُ مِنَ الخِدْمَاتِ الَّتِي تُقَدِّمُهَا لِلْمُوَاطِنِ.

- أَذْكَرُ هَذِهِ الخِدْمَاتِ.

.....

.....

.....

.....

.....

بالتوفيق.

التصحيح النموذجي

التمرين الأول: (3ن)

وضع (صحيح) أو (خطأ) أمام كلّ عبارة ممّا يأتي :

صحيح

خطأ

خطأ

خطأ

صحيح

صحيح

- الصُّحُفُ و المَجَلَّات مِنْ وَسَائِلِ الإِعْلَامِ .
- تُبَاعُ الطَّوَابِعُ البَرِيدِيَّةُ فِي المَحَلَّاتِ التِّجَارِيَّةِ .
- تَسْتَعْمِلُ بِطَاقَةَ التَّعْرِيفِ الوَطَنِيَّةِ البَيُومِترِيَّةُ عِنْدَ السَّفَرِ إِلَى الخَارِجِ .
- بَرِيدُ الجَزَائِرِ يَتَكَفَّلُ بِاتِّصَالَاتِ الهَاتِفِ .
- تَتَكَفَّلُ اتِّصَالَاتُ الجَزَائِرِ بِاتِّصَالَاتِ الهَاتِفِ و الأنْتَرْنِتِ .
- بِطَاقَةُ الشِّفَاءِ هِيَ بِطَاقَةُ إلكترونية.

التمرين الثاني: (4.5ن)

- لِلإِدَارَةِ الإِلِكْتُرُونِيَّةِ فَوَائِدُ عَدِيدَةٌ . أَذْكَرُ اثْنَيْنِ مِنْهَا .

* تقديم الخدمات عن بعد.

*تحسين الخدمات من حيث نوعيتها و سرعتها.

* الانتقال من الإدارة المباشرة إلى الإدارة عن بعد.

* تخفيف أعباء كثرة الوثائق.

* القضاء على ضياع الوقت في البحث المعلومة في الأرشيف الورقي.

- البِطَاقَاتُ الإِدَارِيَّةُ الإِلِكْتُرُونِيَّةُ الَّتِي صَارَ يَسْتَعْدِمُهَا المُوَاطِنُ .

1- بطاقة الشفاء 2- بطاقة التعريف البيومترية 3- البطاقة الذهبية

4- بطاقة الطالب الإلكترونية 5- جواز السفر البيومتري

التمرين الثالث: (2.5ن)

خَدَمَاتُ البَرِيدِ :

- نقل الأخبار و تنظيم المراسلات.
- استقبال الحوالات و الرسائل.
- بيع الطوابع البريدية.
- توزيع الرسائل و الطرود.
- سحب الأموال أو صبتها في الحسابات البريدية.